



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS VIENĪBAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900030411, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī, LV – 5401, tālr. 65420449,

e-pasts: pasts@vienibaspsk.lv, mājas lapa: www.vienibaspsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

2026. gada. 26. maijā

Nr. 3.8/1

**DAUGAVPILS VIENĪBAS PAMATSKOLAS
RĪCĪBAS PLĀNS GAISA TELPAS APDRAUDĒJUMA GADĪJUMOS**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta 1. daļas 1. punktu un
MK 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs”,
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes
priekšsēdētāja 22.05.2026. rīkojumu Nr. 54e.*

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Daugavpils Vienības pamatskolas (turpmāk – skola) rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumos (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju un skolas darbinieku rīcību, ja izglītības iestādes teritorijā vai tās tuvumā tiek novērots aizdomīgs drons vai saņemts brīdinājums - šūnapraides ziņa - par gaisa telpas apdraudējumu.
- 1.2. Gaisa telpas apdraudējums un droni:
 - 1.2.1. dronam tuvojoties, gaisā dzirdama skaņa, kas līdzīga motorzāģa vai mopēda motora radītam troksnim;
 - 1.2.2. atrodoties ārpusē, ir jānoguļas zemē (ja ir iespējams, tad aiz kāda aizsarga) un ar rokām jāaizsargā galva;
 - 1.2.3. pamanot aizdomīgu lidojošu objektu vai dzirdot tā skaņu, nekavējoties jāmeklē patvērumš, ievērojot divu sienu principu;
 - 1.2.4. divu sienu princips nozīmē, ka starp personu un ārējo vidi jābūt vismaz divām sienām.
Drošākās vietas skolā:
 - 1.2.4.1. 1. un 2. stāva gaiteni

- 1.2.4.2. tualesu priekštelpas 1. stāvā;
- 1.2.4.3. priekštelpa skolas māsas kabinetā;
- 1.2.4.4. sporta zāles ģērbtuvju priekštelpa;
- 1.2.5. **strikti aizliegts:**
 - 1.2.5.1. tuvoties dronam, ja tas ir nokritis;
 - 1.2.5.2. tuvoties logiem vai ārējām sienām;
 - 1.2.5.3. uzņemt video un foto materiālus ievietot sociālajos tīklos, lai neveicinātu dezinformāciju un neatklātu aizsardzības pozīcijas;
 - 1.2.5.4. izplatīt nepārbaudītu un nepatiesu informāciju.

II. Apdraudējuma izziņošanas signāls

- 2.1. Saņemot paziņojumu par apdraudējumu gaisa telpā, skolas direktore, vadības pārstāvis vai dežurants aktivizē trauksmes paziņošanu – **“Uzmanību, gaisa telpas apdraudējums! Visiem doties uz drošajām vietām!”**, kas liecina par steidzamu evakuāciju uz drošākām vietām. **Par apdraudējumu gaisa telpā jābūt saņemtai šūnu apraides ziņai.**
- 2.2. Ja nav saņemts oficiāls paziņojums, izglītojamais ziņo jebkuram skolas darbiniekam par ārkārtas situācijas rašanos izglītības iestādē. Darbinieks nekavējoties ziņo skolas direktorei.
- 2.3. Par apdraudējumu nekavējoties tiek ziņots, zvanot uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukuma numuru „112”.

III. Evakuācijas kārtība un plāns uz drošākām vietām

- 3.1. Evakuācija mācību stundas laikā, starpbrīdī un ārpus mācību stundu laika

Mācību stundu laikā	Starpbrīdī
<u>Pedagogs:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aizver logus un žalūzijas kabinetos • atgādina izglītojamajiem paņemt telefonus un ūdeni; • pārbauda izglītojamo klātbūtni; • organizēti vada izglītojamos uz drošāku vietu; • saņem izglītojamo sarakstus no lietvedes; 	<u>Pedagogi un dežūrskolotāji:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aizver logus un žalūzijas kabinetos • organizē izglītojamo virzīšanu uz drošāku vietu; • izglītojamie, kuri paziņojuma brīdī atrodas ārpus skolas (pagalmā, veikalā), atgriežas izglītības iestādē un dodas uz klasei paredzēto pulcēšanās vietu (atbilstoši 3.2.punktam).

- 3.2. Evakuācijas plāns uz drošākām vietām un atbildīgās personas:

Klases	Evakuācijas vieta	Atbildīgās personas
1.a, 1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 5.a, 8.b.	<u>2. stāva gaitenis</u> – atbilstoši norādēm uz sienām. Visi pulcējas tuvāk sienām, atstājot brīvu eju.	Pedagogi
2.a, 2.c, 3.a, 4.a, 4.b, 4.c, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 9.a.	<u>1. stāva gaitenis</u> – atbilstoši norādēm uz sienām. Visi pulcējas tuvāk sienām, atstājot brīvu eju.	Pedagogi
5.c, 8.a.	<u>Sporta zāles priekštelpa</u>	Pedagogi

Tehniskie darbinieki	<u>Tehnisko darbinieku telpa 1. stāvā.</u>	Vietnieks saimnieciski administratīvajā darbā
Pedagogi	<u>Medmāšas kabineta priekštelpa</u>	Vietnieki izglītības jomā
Ēdnīcas personāls	<u>Ēdnīcas noliktavas telpas.</u>	Ēdnīcas vadītāja

- 3.2.1. par izglītojamo pārvietošanos uz drošākām vietām ir atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs, pie kura notika mācību stunda, ja apdraudējums notiek starpbrīdī, tad nākamās mācību stundas pedagogs. Pārvietošanās notiek pa tuvāko drošāko ceļu;
- 3.2.2. tehniskie darbinieki apseko skolu un aizver logus, žalūzijas stikla lausku izklīdes mazināšanai triecienviļņa gadījumā;
- 3.2.3. nonākot drošākās vietās, katras klases audzinātājs:
- 3.2.3.1. veic izglītojamo uzskaiti pēc saņemtā saraksta, ziņo skolas direktorei, ja kāds izglītojamais ir noklīdis;
- 3.2.3.2. nodrošina klusumu, sniedz informāciju par situācijas nopietnību, saglabā mieru un nepieļauj panikas izcelšanos;
- 3.2.3.3. informē klases vecākus par situāciju skolā;
- 3.2.3.4. ievēro skolas vadības un atbildīgo dienestu norādījumus, informācijas iegūšanai izmanto oficiālos informācijas kanālus (**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, 112.lv, Sargs.lv, Valsts policija**);
- 3.2.3.5. ja noticis sprādziens, telpas atstāj tikai pēc atbildīgo dienestu paziņojuma vai atļaujas, bet ne ātrāk kā pēc 10 minūtēm no pēdējā sprādziena brīža.
- 3.2.4. Saziņai starp darbiniekiem tiek izmantotas skolas darbinieku WhatsApp grupa.

IV. Saziņa ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

- 4.1. Oficiālo informāciju sniedz:
- 4.1.1. direktors - skolas darbiniekiem, klašu audzinātājiem WhatsApp grupā;
- 4.1.2. klašu audzinātāji - likumiskajiem pārstāvjiem WhatsApp grupā un e-klasē;

V. Neparedzēti gadījumi – nostrādā ugunsdrošības trauksme

- 5.1. Atbildīgais par ugunsdrošību:
- 5.1.1. noskaidro, kurā vietā nostrādāja signāla devējs;
- 5.1.2. noskaidro iemeslu;
- 5.1.3. ja uguns bīstamība nepastāv, visi paliek drošākajās vietās;
- 5.1.4. ugunsgrēka gadījumā visi evakuējas uz Vienības namu.

VII. Ieteikumi vecākiem apdraudējuma gadījumā

- 7.1. Ievērot vispārīgās rīcības rekomendācijas un atbildīgo dienestu norādījumus.
- 7.2. Ģimenē savlaicīgi pārrunāt iespējamās apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības plānu.
- 7.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un izvairīties no panikas.

- 7.4. Kamēr pastāv apdraudējums, nedoties uz skolu pēc bērniem - skola parūpēsies par viņu drošību.
- 7.5. Sekot skolas darbinieku sniegtajai informācijai par situāciju, saziņas kārtību un drošākajām vietām izglītības iestādē.
- 7.6. Uzturēt regulāru saziņu ar skolas darbiniekiem, klašu audzinātājiem.
- 7.7. Vecākiem pašiem jāatrod droša vieta vai patvērums un jāuzturas tur līdz turpmākajiem norādījumiem.
- 7.8. Ierobežot pārvietošanos un rūpīgi izvērtēt nepieciešamību doties ārpus drošas vietas.
- 7.9. Nodrošināt, ka bērns zina svarīgāko kontaktinformāciju (vecāku un skolas tālruņa numurus).
- 7.10. Vienoties ar bērnu par rīcību, ja saziņa uz laiku nav iespējama.
- 7.11. Sekot tikai uzticamiem informācijas avotiem, neizplatīt nepārbaudītas ziņas.
- 7.12. Izvairīties no skolas vai notikuma vietas fotografēšanas un informācijas publicēšanas sociālajos tīklos.
- 7.13. Informēt klases audzinātāju un lietvedi par būtiskām izmaiņām (piemēram, kontaktinformācijā).
- 7.14. Vecākiem savlaicīgi jāiesniedz skolā rakstveida iesniegums, kurā norādīta pilnvarotā persona, kura ārkārtas situācijā ir tiesīga izņemt bērnu no skolas, norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un kontaktinformāciju.
- 7.15. Ievērot noteikto bērnu izņemšanas kārtību pēc apdraudējuma beigām.
- 7.16. Pēc krīzes pārrunāt notikušo ar bērnu, uzklaustīt viņa sajūtas un sniegt emocionālu atbalstu.
- 7.17. Ja nepieciešams, meklēt psiholoģisko palīdzību vai konsultāciju pie speciālistiem.
- 7.18. Regulāri pārskatīt un atjaunot ģimenes rīcības plānu.
- 7.19. **SVARĪGĀKAIS:**
 - 7.19.1. **saglabāt mieru;**
 - 7.19.2. **uzticēties skolas darbiniekiem un atbildīgo dienestu norādījumiem;**
 - 7.19.3. **rīkoties tā, lai nodrošinātu gan savu, gan bērnu drošību.**

VIII. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Iepazīstināšana ar rīcības plānu un praktiskās apmācības skolā:
 - 8.1.1. klases stundās klašu audzinātāji aktualizē rīcības plānu izglītojamajiem, pārrunājot tā nozīmi drošības apsvērumu nolūkos;
 - 8.1.2. rīcības plāna praktiska izspēle – divas reizes mācību gada ietvaros vai pēc nepieciešamības.
- 8.2. Ar rīcības plānu skolas darbiniekus iepazīstina direktore, izglītojamos – klases audzinātājs divas reizes mācību gada ietvaros (semestra sākumā) vai pēc nepieciešamības.
- 8.3. Skolas rīcības plāns gaisa telpas apdraudējuma gadījumos stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Direktore

R. Anspoka