

# DAUGAVPILS VIENĪBAS PAMATSKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Daugavpils

27.10.2021.

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31. pantu

## I. Vispārīgie jautājumi.

1. Daugavpils Vienības pamatskolas (turpmāk- izglītības iestāde) padomes (turpmāk- padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas pamatojoties uz Izglītības likuma 31.pantā noteiktajiem kritērijiem. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

## II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi.

4. Sekmēt pedagogu, vecāku, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu.
5. Izstrādāt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.
6. Iesniegt priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem un citiem dokumentiem pēc nepieciešamības.
7. Palīdzēt risināt organizatoriskos jautājumus saistībā ar izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem.
8. Veicināt izglītības vides pilnveidi, savas kompetences ietvaros piedalīties izglītības procesu organizēšanā un īstenošanā, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

## III. Padomes kompetence un darbības joma.

9. Padome:
  - 9.1.sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 9.2.piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
  - 9.3.sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 9.4.sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu

- 9.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1. panta 12.5 punkta "n" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
- 9.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 9.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 9.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 9.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 9.10. ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 9.11. ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai, Daugavpils pilsētas pašvaldībai un tās kapitālsabiedrībām;
- 9.12. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

#### **IV. Padomes struktūra un personālsastāvs.**

10. Padome tiek izveidota no pašvaldības (dibinātāja) pārstāvja, vecāku, skolēnu un pedagogu pārstāvjiem.
11. Padomes sastāvā ir:
  - 11.1. 6 skolēnu vecāki, kuri vienlaicīgi nav pamatskolas darbinieki;
  - 11.2. 3 pedagogi, kuri vienlaicīgi nav skolēnu vecāki;
  - 11.3. 3 skolēnu parlamenta pārstāvji;
  - 11.4. pašvaldības pārstāvis.
12. Padomes izveidošanas kārtība:
  - 12.1. klases vecāku sapulcē izvirza 1-2 vecāku pārstāvjus no katras klases, pēc tam no šiem vecāku pārstāvjiem ievēl 6 vecākus Padomē;
  - 12.2. trīs pedagogus ievēl Pedagoģiskās padomes sēdē vai sanāksmē;
  - 12.3. trīs skolēnus ievēl skolēnu Parlamenta sēdē.
13. Ja kāds no padomes locekļiem pārtrauc darbību padomē, viņš par to nekavējoties paziņo padomes priekšsēdētājam. Padomes locekļa vietu ieņem nākošais kandidāts ar lielāko balsu skaitu.
14. Padomes priekšsēdētājs:
  - 14.1. organizē padomes darbu saskaņā ar padomes apstiprinātu darba plānu;
  - 14.2. vada padomes sēdes;
  - 14.3. apstiprina padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada sēdes;
  - 14.4. izsaka priekšlikumus izglītības iestādes attīstības plānam;
  - 14.5. ir tiesīgs saņemt no direktora ar izglītības iestādes darbību saistītos dokumentus un informāciju, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
  - 14.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram sniegt pārskatu vai informāciju par izglītības iestādes darbības jautājumiem.

15. Padomes priekšsēdētāja vietnieks aizstāj padomes priekšsēdētāju un pilda viņa pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā, kā arī veic citus priekšsēdētāja deleģētos uzdevumus.
16. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 2 gadi.

#### **V. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība.**

17. Padomes sēdes ir atklātas. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks; padomes priekšsēdētāju ievēlē no vecāku vidus. Pedagoģs, kurš ir arī vecāks, nevar būt padomes priekšsēdētājs. Padomes sēdēs var piedalīties izglītības iestādes direktors.
18. Padomes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sēde.
19. Padomes priekšsēdētājs vai izglītības iestādes direktors var uzaicināt uz sēdēm citus skolas darbiniekus vai skolā darbojošās fiziskās vai juridiskās personas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
20. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē var tikt lemts par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgā grupas pārstāvja ievēlšanu padomē.
21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokolā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā. Protokolu paraksta sēdes sekretārs, padomes priekšsēdētājs vai, viņa prombūtnes laikā, padomes priekšsēdētāja vietnieks. Izglītības iestādes direktors izdara atzīmi protokolā par iepazīšanos ar tā saturu.
22. Padomes sekretāru ievēl padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
23. Protokolu sagatavo triju darba dienu laikā pēc padomes sēdes. Ar protokola saturu ir tiesības iepazīties padomes locekļiem. Ja triju darba dienu laikā pēc protokola sagatavošanas par to nav saņemti iebildumi no padomes locekļiem, protokols uzskatāms par saskaņotu.
24. Padomes sēžu lēmumi, padomes reglaments un padomes sastāvs, kā arī padomes gada darba plāns tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.
25. Padomes sēžu protokolus un citus ar padomes darbu saistītos dokumentus glabā skolas lietvedībā.
26. Padomes lēmumi tiek pieņemti atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķiroša ir padomes priekšsēdētāja balss.
27. Padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās:
  - 27.1. padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks;
  - 27.2. vismaz viens pedagoga pārstāvis;
  - 27.3. vismaz viens Skolēnu parlamenta pārstāvis;
  - 27.4. pašvaldības (dibinātāja) pārstāvis;
  - 27.5. vismaz 51% no skolēnu vecāku pārstāvjiem.
28. Padome regulāri informē izglītības iestādes izglītojamo likumiskos pārstāvjus par padomes sēdēm un sēdēs pieņemtajiem lēmumiem, nosūtot informāciju e-klasē.
29. Izglītojamo vecākiem, kas nav padomes locekļi, ir tiesības izteikt priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un citiem jautājumiem.
30. Padomes locekļiem ir tiesības ne vēlāk kā piecas dienas pirms padomes sēdes rakstveidā iesniegt darba kārtībai priekšlikumus, nosūtot tos padomes priekšsēdētājam uz e-pastu.
31. Sēdes laikā padomes locekļiem ir tiesības izteikt priekšlikumus un ierosinājumus padomes darba pilnveidošanai.

## **VI. Noslēguma jautājumi.**

32. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.
33. Grozījumi padomes reglamentā tiek veikti saskaņā ar padomes lēmumu.
34. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2013.gada 14.maija reglamentu.

Skolas padomes priekšsēdētājs

O.Zuģickis

Saskaņots  
Daugavpils Vienības pamatskolas  
direktore E.Zdanovska