



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS VIENĪBAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.2712902233, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī, LV – 5401, tālr. 65420449,
e-pasts: vienibas.psk@ip.daugavpils.lv, mājas lapa: vienibaspsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Daugavpilī

2021. gada 26. augustā

Nr. 3-28/6

**KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAI COVID-19
INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI**

*MK 2020. gada 9.jūnija noteikumi Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I Mācību procesa organizācija Daugavpils Vienības pamatskolā

1. Mācību darbs 1.- 9.klašu izglītojamajiem tiks organizēts klātienē, bet, ņemot vērā epidemioloģisko situāciju, varētu mācīties arī attālināti.
2. Mācību stundas iespēju robežās tiek plānotas pa pāriem, lai mazinātu inficēšanās riskus.
3. Individuālās nodarbības, fakultatīvi, interešu izglītības pulciņi notiek atsevišķas klases izglītojamajiem, mazinot risku tikties vairāku klašu izglītojamajiem.
4. Saziņai ar izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota e-klase, kā arī sniegta telefoniska informācija. Iespējamās individuālas tikšanās, vienojoties ar skolotāju par iespējamo laiku un vietu. Tikšanās nedrīkst organizēt mācību procesa laikā.
5. Skolā mācību stundu laikā netiek ielaisti izglītojamo vecāki vai citas nepiederošas personas bez iepriekšējas pieteikšanās, lai izslēgtu inficēšanās risku. Saziņa notiek, izmantojot e-klasi, kā arī piezvanot skolas lietvedei pa telefonu 65420449.

II Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošana

6. Klašu audzinātājas iepazīstina izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar mācību darba organizāciju Daugavpils Vienības pamatskolā 2021./22.m.g., nosūtot informāciju e-klasē un nosūtot īsziņu, ja vēstule netiks atvērta, tad piezvanot.

7. Klātienē skolā izglītības procesā drīkst piedalīties izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu sertifikātu vai negatīvu testa rezultātu.

8. Skolas māsa apkopo informāciju par sadarbspējīgiem sertifikātiem un seko to derīguma termiņam.

9. Klases audzinātājs trešdien 1. stundas laikā pārlicinās, ka visiem izglītojamajiem testa rezultāts ir negatīvs vai ir sadarbspējīgs sertifikāts pārslimojušajiem vai vakcinētajiem.

10. Testēšana notiek katru nedēļu plkst.8.00 klasē vai individuāli, ja neieradīsies uz testēšanu.

11. Klases audzinātājas nodrošina testu savākšanu un uzskaiti, bet skolas māsa par pozitīviem rezultātiem informē gan klases audzinātāju, gan izglītojamā vecākus.

12. vizuālā māksla un dizains un tehnoloģijas, inženierzinības, sports notiek ģimnāzijas telpās, ieejot pa atsevišķu ieeju no pagalma.

13. Pēc katras mācību stundas skolotājs atver logu, lai izvēdinātu kabinetu, kā arī dezinficētu solu virsmas.

14. Izveidots tehnisko darbinieku darba grafiks, ietverot

a) darbinieku dežūras pie koplietošanas telpām, lai izslēgtu izglītojamo pulcēšanos šajās telpās;

b) sporta zāles un sporta inventāra dezinfekciju, kā arī durvju rokturu un margu dezinficēšanu;

c) stundu laikā gaiteņu un foajē vēdināšanu.

15. Visi ienāk skolā maskā, jādezinficē rokas ar dezinfekcijas šķīdumu, vai mazgājot rokas ar ziepēm.

16. Izglītojamie ievēro noteikto mācību stundu un pusdienu laiku, noteikto vietu, kur drīkst uzturēties, lai nesatiktos ar citas klases izglītojamajiem.

17. Pusdienām noteikti trīs 20 minūšu ilgi starpbrīži, lai mazinātu skolēnu pulcēšanos ēdnīcā.

18. Skolas durvis tiek slēgtas, un izglītojamie nedrīkst atstās skolas telpas līdz mācību stundu beigām.

19. Gan izglītojamie, gan darbinieki distancējas koplietošanas telpās, atgādina par to izglītojamajiem.

20. Koplietošanas telpās visi darbinieki un izglītojamie pareizi lieto sejas un mutēs aizsegu.

21. Mācību stundu laikā 1.-3.klašu izglītojamie mutes un sejas aizsegu nelieto, bet 4.-9.klašu izglītojamie lieto mutes un sejas aizsegu, izņemot sporta un mūzikas stundas, ja tas nepieciešams.
22. Pedagogi un izglītojamie, kuri ir vakcinēti, mācību stundas laikā mutes un sejas aizsegu nelieto. Nevakcinētie pedagogi arī mācību stundu laikā lieto mutes un deguna aizsegu.
23. Mācību priekšmetu skolotāji 1.mācību stundas sākumā:
- a) veic izglītojamo veselības stāvokļa individuālo izvērtēšanu, informē skolas māsu, ja izglītojamajam ir saaukstēšanās pazīmes;
 - a) atzīmē kavējumus e-žurnālā,
 - b) aizpilda tabulu e-klasē par izglītojamajiem, kuri ēdīs pusdienas.
24. Pedagogi pēc pusdienām, launaga organizē/atgādina par masku nomaiņu.
25. Izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem, pavadot bērnu uz skolu, sekot viņa veselībai, neļaujot apmeklēt skolu, ja ir saslimšanas/ saaukstēšanās pazīmes.
26. Klašu audzinātājas noskaidro izglītojamā prombūtnes iemeslus un informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus, ka atsākt mācības skolā drīkst tikai ar ģimenes ārsta izziņu, ja bijušas saslimšanas pazīmes, ka izglītojamais ir bijis kontaktpersona vai pozitīvs testa rezultāts.
27. Aktuālā informācija par mācību procesa organizāciju tiks nosūtīta e-klasē.

III Vecāku, likumisko pārstāvju un citām personu uzturēšanās skolā.

28. Skolas durvis, sākoties stundām, tiks slēgtas.
29. Visas personas, kuras vēlas ierasties pie lietvedes, laikus piesaka savu ierašanos skolas lietvedei telefoniski 654-20449 vai pa e-pastu: vienibas.psk@ip.daugavpils.lv
30. Vecāki skolā uzturēties stundu laikā NEDRĪKST. Saziņai ar skolotājiem izmantojams e-klases pasts. Nepieciešamības gadījumā tikšanos ar skolotāju klātienē jāpiesaka ārpus stundu laika.
31. Citu personu rīcība, lai ierastos skolā:
- a) pa telefonu vai elektroniski piesaka vizīti lietvedei vai skolotājiem,
 - b) ierodoties skolā dežurantam nosauc vizītes mērķi un nosauc personu, pie kā ieradies,
 - c) parakstās apmeklējumu žurnālā.
32. Ja nepiederoša persona neievēro uzturēšanās kārtību (ieiet skolā, nepiesakoties pie dežuranta vai neievēro dežuranta prasības) dežurants:
- a) telefoniski ziņo lietvedei /vai skolas direktorei/ vai vietniekiem,
 - b) videonovērošanas kamerās seko šai personai, ziņo skolas vadībai/lietvedei.
33. Skolas vadības pārstāvis/ dežūrskolotājs satiek personu skolā, noskaidro ierašanās iemeslu, lūdz ievērot izstrādāto kārtību un atgriezties 1.stāva vestibilā un atbilstoši pieteikties:

a) ja persona atsakās ievērot noteikumus, tiek lūgta atstāt skolas telpas,

b) ja neievēro šo prasību, tiek ziņots pašvaldības policijai.

34. Par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai skolas teritorijā jebkura skolas darbinieka vai/ un izglītojamā pienākums ir ziņot skolas vadībai.

35. Telpu nomnieki piesakās pie dežuranta/ēkas un teritorijas uzrauga:

a) paņem iznomāto telpu atslēgas, par to dežurants/ēku un teritorijas uzraugs veic ierakstu žurnālā, parakstās,

b) telpu nomnieks/ atbildīgā persona drīkst aiziet no telpām pēdējais, pēc nodarbībām nomnieks nodod atslēgas, ēkas un teritorijas uzraugs/dežurants ieraksta laiku, kad atslēgas tika nodotas.

29. Izglītojamo vecāki /likumiskie pārstāvji rakstiski tiek informēti par uzturēšanās kārtību skolā, apliecinot iepazīšanos ar savu parakstu.

30. Šī kārtība stājas spēkā 2021. gada 01. septembrī.

Kārtība mācību procesa organizēšanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai saskaņota 2021. gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdē.

Daugavpils Vienības pamatskolas
direktore

Edīte ZDANOVSKA

