

LOĢISKO SEKU PIEMĒROŠANAS SISTĒMA

Līme nis	Kas izskata		Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības not. Nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs		Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, vienošanās sastādīšana, ieraksti e-žurnālā.	Priekšmeta skolotājs veic ierakstus uzvedības e-žurnālā, skolēna dienasgrāmatā, saglabā skolēna vienošanos
2.	Klases audzinātājs		Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti dienasgrāmatā, e-žurnālā, vienošanās sastādīšana, telefonsaruna ar vecākiem. Saruna klātienē: kl.audz. + priekšmeta skolotājs + vecāks + skolēns.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā, klases audzinātāja darba mapē, saglabā skolēna vienošanos
3.	Sociālais pedagogs		Individuālas pārrunas, ieraksti dienasgrāmatā, saruna tiek protokolēta; tiek izteikts brīdinājums, rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā	Sociālā pedagoga darba materiālos
4.	APU komanda	Ar skolēnu	Jautājumu risina APU komandā un tiek sastādīta APU vienošanās ar skolēnu.	Vienošānās kopija uzglabājas pie sociālā pedagoga. Veikts ieraksts e-žurnālā par sastādīto vienošanos
5.		Ar vecākiem	Jautājumu izskata APU komandā kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, skolēnu un vecāku	Vienošānās kopija uzglabājas pie sociālā pedagoga. Veikts ieraksts e-žurnālā par sastādīto vienošanos
6.	Citas institūcijas		Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad direktoram ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (starpinstitucionālā komisija, bāriņtiesa, policija, u.c.)	Tiek uzrakstīta vēstule, kura glabājas skolas dokumentos.