



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS VIENĪBAS PAMATSKOLA**

Reģ.Nr.2712902233, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī, LV – 5401, tālr. 65420449,  
e-pasts: [dvpsk@inbox.lv](mailto:dvpsk@inbox.lv), mājas lapa: [vienibaspsk.lv](http://vienibaspsk.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

2020. gada 02. februārī

Nr. 3-28/6

**IEKŠĒJĀS TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma  
5. panta 1. daļu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Iekšējā trauksmes celšanas kārtība nosaka, ka Daugavpils Vienības pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) darbinieki un citas personas, kuras ir tieši saistītas ar profesionālo pienākumu vai pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē (turpmāk – Trauksmes cēlējs) ziņo par Trauksmes celšanas likumā noteikto (turpmāk – Likums).

1.2. Kārtībā lietotie termini atbilst terminiem, kādi ir noteikti likumā.

1.3. Izglītības iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir izglītības iestādes direktore, viņas prombūtnē – persona, kura aizvieto direktori.

1.4. Izglītības iestāde nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar likumā noteikto.

**2. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma**

2.1. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamiem pārkāpumiem (turpmāk – iesniegums) sniedz ar ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:

- 2.1.1. atbildīgajai personai slēgtā aploksnē ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”;
- 2.1.2. nosūtot atbildīgajai personai uz izglītības iestādes elektronisko pasta adresi ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”;
- 2.1.3. ievietojot to pastkastē 1. stāvā;
- 2.1.4. nosūtot pa pastu ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”;
- 2.1.5. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei tās noteiktajā kārtība, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.

2.2. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu Atbildīgajai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.

2.3. Ja trauksmes cēlējs iesniegumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, izglītības iestādes darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, to neregistrējot izglītības iestādes dokumentu reģistros.

2.4. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā.

### **3. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība**

3.1. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

3.2. Ja iesniegums nav izglītības iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsuta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.

3.3. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pār būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

3.4. Pēc šīs kārtības 3. 1.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti vai tās fiziskās, vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības.

3.5. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Izglītības iestādes direktores rīkojumu izveidota komisija.

3.6. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.

3.7. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav izglītības iestādes kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties pārsuta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.

3.8. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz izglītības iestādes direktorei atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, izglītības iestādes direktore veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai atbilstoši normatīvajiem aktiem.

3.9. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 3.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.

3.10. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, komisija sniedz informāciju publiski izglītības iestādes mājas lapā, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Daugavpils Vienības pamatskolas  
direktore

Edīte ZDANOVSKA

Daugavpils Vienības pamatskolai  
Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī

### Trauksmes cēlāja ziņojuma veidlapa

TRAUKSMES CĒLĀJS	
vārds, uzvārds	
dzīvesvietas adrese	
kontaktainformācija saziņai (tālruna numurs vai e-pasta adrese)	

IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA APRAKSTS
<i>(norādot konkrētus faktus vai apstākļus; iespējamā pārkāpuma novērošanas vietu un datumu; iesaistītās personas šā pārkāpuma izdarīšanā, to amatus; pierādījumus; kāds ir iespējamais kaitējums sabiedrības interesēm)</i>

INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS <i>(atzīmējot atbilstošo)</i>
<input type="checkbox"/> veicot noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālos vai amata pienākumus izglītības iestādē;
<input type="checkbox"/> sniedzot izglītības iestādei pakalpojumus;

**INFORMĀCIJA PAR IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA ZIŅOŠANU IEPRIEKŠ**

*(ja par pārkāpumu jau tika ziņots iepriekš, norādīt ziņošanas veidu, datumu, ziņojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta)*

**PIELIKUMĀ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- (..)

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

**Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es\*:**

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

\_\_\_./\_\_\_./\_\_\_\_\_

Ziņojuma iesniedzējs: \_\_\_\_\_  
*(vārds, uzvārds, paraksts)*

<b>ATBILDĪGĀ PERSONA</b>	
<b>REĢISTRĀCIJAS DATUMS</b>	
<b>REĢISTRĀCIJAS NUMURS</b>	