

Par pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas sekām

Līmeņi	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības not. nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, vienošanās sastādīšana, ieraksti e-žurnālā.	Priekšmeta skolotājs veic ierakstus uzvedības e-žurnālā, skolēna dienasgrāmatā, saglabā skolēna vienošanos
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti dienasgrāmatā, e-žurnālā, vienošanās sastādīšana, telefonsaruna ar vecākiem. Saruna klātienē: kl.audz. + priekšmeta skolotājs + vecāks + skolēns.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā, klases audzinātāja darba mapē, saglabā skolēna vienošanos
3.	Sociālais pedagogs	Individuālas pārrunas, ieraksti dienasgrāmatā, saruna tiek protokolēta; tiek izteikts brīdinājums, rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā	Sociālā pedagoga darba materiālos
4.	APU komanda	Ar skolēnu	Vienošanās kopiju uzglabā pie sociālā pedagoga. Veic ierakstu e-žurnālā par sastādīto vienošanos
5.		Ar vecākiem	Vienošanās kopiju uzglabā pie sociālā pedagoga. Veic ierakstu e-žurnālā par sastādīto vienošanos
6.	Citas institūcijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad direktoram ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (starpinstitucionālā komisija, bāriņtiesa, policija, u.c.)	Tiek uzrakstīta vēstule, kura glabājas skolas dokumentos.

Izraksts no skolas Iekšējās kārtības noteikumiem (skat. skolēna dienasgrāmatu).